

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
UNTUK PENYELENGGARA KEGIATAN
(EVENT ORGANIZER-EO)**

**BURSA KERJA (JOB FAIR) SEKTOR KONSTRUKSI
DI KABUPATEN TANGERANG DAN KOTA TANGERANG PROVINSI BANTEN**

1. Latar belakang

Habitat for Humanity Indonesia dan Habitat for Humanity Jerman bekerja sama dengan *Federal Ministry for Economic Co-operation and Development (BMZ)* saat ini sedang melaksanakan program *“Peningkatan Ekonomi Masyarakat Berpenghasilan Rendah di Provinsi Banten Melalui Akses Pelatihan SKK (Sertifikat Kompetensi Kerja) pada sektor Konstruksi.”* Program ini bertujuan untuk membantu pemerintah daerah dalam meningkatkan ekonomi masyarakat berpenghasilan rendah dengan kelompok sasaran pekerja sektor konstruksi (tukang bangunan) melalui peningkatan kapasitas keahlian konstruksi dengan memfasilitasi pelatihan konstruksi dan sertifikasi kompetensi kerja (SKK).

Tindaklanjut pelatihan Konstruksi dan sertifikasi SKK yang diikuti oleh 600 peserta, Habitat for Humanity Indonesia (HFHI) merencanakan kegiatan Bursa Kerja (Job Fair) pada sektor konstruksi bekerjasama dengan Dinas Tenaga kerja Kabupaten Tangerang dan Kota Tangerang selama 1 hari di kedua Lokasi tersebut yang melibatkan pekerja sektor konstruksi (300 orang), Perusahaan konstruksi nasional dan daerah, platform aplikasi pencari kerja sektor konstruksi, Perusahaan produk material konstruksi dan Asosiasi pekerja sektor konstruksi.

Diharapkan dari informasi yang disampaikan dalam Bursa kerja dapat mempertemukan kebutuhan dari masing-masing pihak yang terlibat (supply and demand) yang menguntungkan para pihak yang terlibat dan diperlukan penyelenggara kegiatan (Event Organizer) yang memiliki kapasitas dan pengalaman Agar kegiatan Job Fair dapat terlaksana sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

2. Landasan hukum

- a. Undang-Undang Ketenagakerjaan No 13 Tahun 2003 pasal 1 ayat 12 *“Pelayanan penempatan tenaga kerja adalah kegiatan untuk mempertemukan tenaga kerja dengan pemberi kerja, sehingga tenaga kerja dapat memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuannya, dan pemberi kerja dapat memperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhannya”* dan pasal 5 *“Setiap tenaga kerja memiliki kesempatan yang sama tanpa diskriminasi untuk memperoleh pekerjaan”*
- b. Undang-Undang No 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Pemerintah pengganti Undang-Undang No 2 tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang Pasal 3 point b *“Menjamin setiap warga negara memperoleh pekerjaan serta mendapat imbalan dan perlakuan yang adil dan layak dalam hubungan kerja”*

- c. Peraturan Presiden No 57 Tahun 2023 tentang wajib lapor lowongan pekerjaan pasal 2 (3) *“Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk mempertemukan tenaga kerja dengan Pemberi Kerja, sehingga tenaga kerja dapat memperoleh pekerjaan yang sesuai dengan bakat, minat, dan kemampuan, serta Pemberi Kerja dapat memperoleh tenaga kerja yang sesuai dengan kebutuhan.”* dan pasal 9 (1) *“Informasi lowongan pekerjaan bersifat terbuka”*

3. Tujuan

- a. Membangun akses kemitraan yang strategis para pihak yang terlibat dalam sektor konstruksi
- b. Memfasilitasi kebutuhan para pihak yang terlibat dalam sektor konstruksi:
 - 1) Peluang bekerja di sektor konstruksi bagi pekerja sektor konstruksi.
 - 2) Peluang mendapatkan pekerja sektor konstruksi bagi Perusahaan konstruksi
 - 3) Peluang mendapatkan anggota baru bagi platform aplikasi pekerja dan Asosiasi pekerja sektor konstruksi.

4. Output

- a. Data pekerja sektor konstruksi yang mendapatkan pekerjaan di proyek konstruksi (nama proyek, durasi bekerja, jenis pekerjaan, upah yang diterima).
- b. Data kontraktor nasional dan local yang memberikan pekerjaan di proyek konstruksi.
- c. Data anggota baru yang diterima pada platform aplikasi kerja dan asosiasi pekerja sektor konstruksi.
- d. Pekerja sektor konstruksi memahami tata-cara melamar pekerjaan.
- e. Job Fair dihadiri dan diikuti oleh pekerja sektor konstruksi, Perusahaan konstruksi, platform aplikasi kerja konstruksi, Perusahaan material konstruksi dan Asosiasi pekerja konstruksi.

5. Waktu pelaksanaan dan bentuk kegiatan

- a. Bursa Kerja (Job Fair) dilaksanakan pada bulan Juni tahun 2025 dengan lokasi kegiatan bertempat di Kabupaten Tangerang dan Kota Tangerang.
- b. Bentuk kegiatan terdiri dari :
 - 1) Expo Career
Kegiatan pameran yang dilakukan oleh perusahaan konstruksi untuk menawarkan pekerjaan, menawarkan keanggotaan pada platform aplikasi pencari kerja jasa konstruksi dan asosiasi pekerja sektor konstruksi pada stand masing-masing.
 - 2) Promosi produk
Kegiatan yang dilakukan oleh Perusahaan yang memproduksi material konstruksi untuk mempromosikan produknya serta Platform Aplikasi Pencari Kerja jasa Konstruksi dan Asosiasi pekerja sektor konstruksi untuk mempromosikan keanggotaan dan peluang pekerjaan yang didapatkan pada stand masing-masing.
 - 3) Talkshow Sosialisasi dunia kerja
Kegiatan sosialisasi tatacara melamar pekerjaan dan berkas lamaran kerja yang harus disiapkan serta etika dalam pekerjaan.

6. Target Peserta dan Pengunjung

a. Peserta

- 1) Diikuti oleh 10 Perusahaan Konstruksi (masing-masing 5 perusahaan di Job Fair Kabupaten Tangerang dan Kota Tangerang)
- 2) Diikuti oleh minimal 1 Platform aplikasi management pencari kerja sektor konstruksi
- 3) Diikuti oleh minimal 1 Asosiasi pekerja sektor konstruksi
- 4) Diikuti oleh 3 Perusahaan material konstruksi

b. Pengunjung

Dihadiri oleh sedikitnya 500 pengunjung terutama yang berprofesi sebagai pekerja sektor konstruksi.

7. Kriteria Event Organizer

- a. Event organizer/Lembaga/instansi resmi yang memiliki badan hukum.
- b. Mempunyai pengalaman menyelenggarakan event sejenis.
- c. Memiliki pengetahuan dan pengalaman pada isu-isu pada proyek sektor konstruksi (kendala dan tantangan) menjadi nilai tambah.
- d. Memiliki hubungan relasi yang baik dengan pihak-pihak yang terlibat di sektor konstruksi di Provinsi Banten terutama di Kota Tangerang dan Kabupaten Tangerang, menjadi nilai tambah.

8. Kelengkapan administrasi calon Event Organizer

- a. Profil Lembaga
- b. *Curriculum vitae* (CV) terbaru
- c. Contoh event yang pernah dilaksanakan (proposal event, laporan kegiatan)
- d. Proposal penawaran

9. Timeline

a. Timeline seleksi Lembaga

Kegiatan	Waktu
Pengumuman lelang di Media	12 April 2025
Pengiriman Proposal oleh Peserta Lelang	12 – 21 April 2025
Pembukaan Proposal Penawaran	22 April 2025
Seleksi administratif dan penilaian proposal	23 April 2025
Interview calon konsultan	24 April 2025
Penilaian oleh komite procurement	28 - 29 April 2025
Pengumuman hasil seleksi melalui email	8 Mei 2025
Penandatanganan Kontrak	9 Mei 2025

b. Timeline pelaksanaan Bursa Kerja/Job Fair

No	Kegiatan	Waktu	Durasi	PIC	Lokasi
1	Pertemuan awal (kick-off meeting)	12 Mei 2025	1 hari	Habitat dan Event Organizer/Lembaga	Kantor Habitat
2	Finalisasi metodologi Job Fair	14 Mei 2025	2 hari	Event Organizer/Lembaga	Kantor Habitat
3	Penyiapan kegiatan Job Fair	15 Mei – 16 Juni 2025	31 hari	Event Organizer/Lembaga	Kab Tangerang dan Kota Tangerang
4	Technical meeting Pelaksanaan Job Fair	18 Juni 2025	1 hari	Habitat dan Event Organizer/Lembaga	Kantor Habitat
5	Pelaksanaan Job Fair	21 Juni & 28 Juni 2025	2 kali	Event Organizer/Lembaga	Kab Tangerang dan Kota Tangerang
6	Laporan kegiatan	30 Juni – 4 Juli, 2025	5 hari	Event Organizer/Lembaga	Kantor Habitat

10. Anggaran kegiatan

Biaya all in Bursa Kerja/Job Fair sebesar Rp. 286.263.000,- (termasuk pajak).

11. Pengiriman Dokumen & Kontak

Pengiriman dokumen proposal asli dikirimkan langsung ke kantor Habitat for Humanity Indonesia dengan cara sebagai berikut:

Dokumen proposal asli (Hard file) terdiri dari 2 bagian secara terpisah:

1. Dokumen **proposal biaya** proposal EO dimasukkan ke dalam amplop A4 tertutup langsung dimasukkan kedalam peti yang tersegel (Sealed Box) di front desk dan melakukan pendaftaran di kantor Habitat Indonesia.
2. Dokumen **proposal pendukung lain** seperti dokumen profile organisasi/perorangan, teknis pelaksanaan dan lainya dimasukkan ke dalam amplop terpisah diserahkan sewaktu melakukan pendaftaran tersebut.
3. Kedua dokumen tersebut di tujukan kepada:

Panitia Tender Habitat for Humanity Indonesia

Alamat:

Habitat for Humanity Indonesia National Office at: ATRIA@Sudirman, 18 Floor, Jl. Jend Sudirman No. Kav. 33A, RT.3/RW.2, Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat – 10220.

Batas waktu pengiriman proposal pada 21 April 2025 jam 16:00 WIB (pengiriman melebihi batas waktu yang ditentukan TIDAK AKAN DIPROSES).

REQUEST FOR PROPOSAL (RFP): EVENT MANAGEMENT SERVICES

I. PENDAHULUAN

Dokumen ini merupakan Request for Proposal (RFP) yang ditujukan kepada Event Organizer (EO) yang ingin mengajukan penawaran layanan event management. EO yang tertarik diharapkan dapat memberikan proposal yang komprehensif sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan dalam Terms of Reference (TOR).

II. INFORMASI UMUM EO

1. Nama Perusahaan/Organisasi EO :
2. Nama Penanggung Jawab :
3. Nomor Kontak (HP/Telepon) :
4. Email :
5. Alamat Lengkap Perusahaan :
6. Website (jika ada) :
7. Nomor NPWP Perusahaan :
8. Nomor SIUP/NIB (jika ada) :
9. Tahun Berdiri Perusahaan :
10. Jumlah Karyawan Tetap :

III. LINGKUP PEKERJAAN

1. Nama Kegiatan/Event :
2. Tujuan Kegiatan :
3. Deskripsi Singkat Kegiatan :
4. Target Peserta :
 - o Jumlah :
 - o Segmentasi (usia, profesi, dll.):
5. Lokasi & Venue yang Diusulkan :
6. Tanggal Pelaksanaan :
7. Durasi Kegiatan :
8. Agenda Acara (rundown terlampir) :
9. Output yang Diharapkan :
10. Indikator Keberhasilan Kegiatan :
11. Kebutuhan Khusus (jika ada) :

12. Pendekatan Konsep Event yang Diusulkan:

13. Strategi Promosi & Publikasi:

IV. RINCIAN ANGGARAN (BUDGET LINE & ITEM PENGELUARAN)

EO diharapkan menyertakan perincian anggaran dengan format sebagai berikut:

No	Kategori	Rincian Item	Jumlah Unit	Harga Satuan	Total Biaya
1	Venue	Sewa tempat, panggung, pencahayaan, listrik, izin			
2	Konsumsi	Makanan dan minuman peserta, crew, VIP			
3	Honorarium	Pembicara, moderator, MC, talent, performer			
4	Transportasi	Tiket, penginapan, transport lokal untuk tim dan undangan			
5	Dokumentasi	Foto, video, live streaming, editing			
6	Publikasi & Promosi	Media sosial, flyer, spanduk, undangan, iklan digital			
7	Peralatan & Dekorasi	Backdrop, banner, properti panggung, lighting, sound system			
8	Perizinan & Keamanan	Perizinan event, keamanan, protokol kesehatan			
9	Merchandise & Souvenir	Goodie bag, sertifikat, hadiah doorprize			
10	Lain-lain (sebutkan)				
	Silakan ditambahkan sesuai dengan kebutuhan (item-item diatas hanya contoh saja)				

Total Anggaran: Rp. _____

V. PENGALAMAN EO

1. Pengalaman EO dalam menangani event serupa:
 - o (Sebutkan minimal 3 event yang pernah ditangani, dengan klien, tahun, dan skala acara)
2. Klien atau Mitra yang pernah bekerja sama:
3. Testimoni atau referensi (jika ada):
4. Link dokumentasi event sebelumnya (foto/video):

VI. KEMAMPUAN TEKNIS & OPERASIONAL

1. Jumlah tenaga kerja yang akan diterjunkan:
2. Vendor/Supplier yang bekerja sama (jika ada):
3. Kapasitas produksi dan eksekusi event:
4. SOP pelaksanaan event yang diterapkan:
5. Metode evaluasi dan pelaporan setelah event:
6. Timeline pengerjaan dari persiapan hingga pelaksanaan:

VII. MEKANISME PENGAJUAN PROPOSAL

1. Batas Waktu Pengajuan: [Tanggal]
2. Format Proposal yang Diharapkan: PDF/Dokumen cetak
3. Dokumen Tambahan yang Harus Disertakan:
 - o Proposal teknis
 - o Profil perusahaan
 - o Legalitas perusahaan
 - o Portofolio event sebelumnya
 - o Surat pernyataan kesanggupan
4. Cara Pengiriman Proposal: Email ke [email penerima] atau dikirim langsung ke [alamat penerima]
5. Kriteria Evaluasi Proposal:
 - o Keselarasan dengan TOR
 - o Kualitas proposal teknis
 - o Pengalaman dan portofolio EO

- o Kesesuaian anggaran
- o Inovasi dan kreativitas konsep event

VIII. KONFIRMASI & TANDA TANGAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang diberikan dalam proposal ini adalah benar dan sesuai dengan TOR yang ditetapkan.

Nama Penanggung Jawab: _____

Jabatan: _____

Tanggal: _____

Tanda Tangan & Cap Perusahaan:

CATATAN:

- Pastikan semua informasi terisi dengan lengkap dan jelas.
- Proposal yang tidak sesuai dengan format ini dapat didiskualifikasi.